



Estimado(a)s Colegas: [SEPI]

Con motivo de la próxima elecciones de Directorio de la Sociedad Chilena de Neurología, Psiquiatría y Neurocirugía (SONEPSYN), es un honor aceptar la invitación que me hicieran algunos colegas y presentar mi candidatura a Tesorería de nuestra sociedad.

Como socia activa por mas de 30 años y habiendo formado parte del grupo de trabajo de salud mental de la mujer me motiva ser parte de la directiva asumiendo la tesorería de unas de las Sociedades más importante en Chile, comparto los ideales y compromisos

Como futura tesorera me motiva el trabajo altruista promoviendo una sociedad clara y transparente. Conocedora de el trabajo encomendado según nuestros estatutos, es mi compromiso cumplir a cabalidad en conjunto con toda la directiva.

[SEPI] **PROGRAMA DE TRABAJO TESORERA SONEPSYN**

1- Organización:

Objetivos generales:

El Objetivo principal de esta tesorera en conjunto con el directorio, sera el poder trabajar para y por una SONEPSYN con transparencia y ecuanimidad. Realizando y reconociendo la tradición del trabajo por tantos años realizada por nuestros antecesores.

Presentar con claridad a nuestros socios presupuestos y situación societaria de tal manera que puedan estar informados y beneficiarse cada vez más de pertenecer a SONEPSYN.



SONEPSYN debe ser una Sociedad intachable en lo financiero, tanto en lo transparente de su rendición de cuentas, como en una clara relación con la industria farmacéutica y otros auspiciadores y patrocinadores. [SEP]

Objetivos específicos de la tesorera :

Definición de presupuesto anual fijo aprobado por directorio.

Revisión semanal por la tesorera. de movimientos contables

Gastos extra solo con aprobación del directorio.

Efectuar auditorías económicas y financieras cada dos años o de acuerdo al período del ejercicio del Directorio. Considerar junto al directorio la necesidad de auditoría externa al inicio de la nueva directiva.

Definir junto al directorio la necesidad y presupuesto para contratación de profesionales externos: contador, abogado, periodista

Revisión y actualización de contratos del personal.

Mantener secretaría contable de apoyo a tesorera.

Mantenimiento del software del cobro de cuotas sociales. (rescate de socios morosos).

Mantener potenciar y apoyo a publicaciones en inglés y venta de libros

Mantenimiento de mejoras en infraestructura y arreglos efectuados por la directiva saliente.

Informar y mantener el apoyo de cuota anual a los (GDT) para fortalecer su desarrollo.



tesorería junto al directorio definen deciden y mantiene las cuotas necesarias para mantener el vínculo con sociedades extranjeras

Asociación Mundial de Psiquiatría (WPA) Federación Mundial de Neurología (WFN).

Fomentar la realización de encuentros editoriales nacionales e internacionales y así fortalecer las Series Roja y Azul mediante una política editorial que cuente con el apoyo directo de la Presidencia de SONEPSYN.

Respaldar ingresos y egresos debidamente mediante la documentación necesaria, ante Sonepsyn y comunicados anualmente al Directorio.

Trasparencia y actualización permanente a los socios SONEPSYN en relación a su organización societaria y sus aspectos financieros.

Dra. Gloria María Eugenia Gramegna Sougarret

Psiquiatra

Tesorerera GDT Salud mental de la mujer SONEPSYN

Docente de Universidad de Santiago de Chile USACH